

## Mitarbeiter(in) Projektfinanzen und Unternehmensentwicklung (60-80%)

Zur tatkräftigen Unterstützung unseres kleinen Teams in Zürich suchen wir per sofort oder nach Absprache eine(n) weitere(n) Mitarbeiter(in) für den operativen Betrieb mit Schwerpunkt Finanzen.

Die [accelopment AG](#) unterstützt Wissenschaftler und technologieorientierte Unternehmen bei der Teilnahme an öffentlich geförderten (non-for-profit) F&E-Projekten. Wir sind spezialisiert auf Innovationsförderprogramme der EU, insbesondere das Forschungsrahmenprogramm Horizon 2020. Unsere Dienstleistungen reichen von der Fördermittelberatung über die Projektantragstellung bis hin zu Projektmanagement und -kommunikation.

- Aufgaben**
- Umsetzung von Tätigkeiten im Bereich Unternehmensfinanzen (z.B. Spesenabrechnungen, Liquiditätsplanung und Quartals-/Jahresabschlüssen)
  - Erstellen von Finanzberichten für H2020- und andere EU-Projekten
  - Unterstützung bei operativen Tätigkeiten (z.B. Administration und Organisation)
  - Weiterentwicklung von Excel-basierten Tools für Projekt- und Unternehmensfinanzen
  - Erstellen von Business Models und Business Plans für Innovationsprojekte
  - Zusammenarbeit mit Projektpartnern in ganz Europa und externem Treuhandbüro
- Anforderungen**
- Abgeschlossene relevante Berufsausbildung und/oder Hochschulabschluss
  - Mehrjährige relevante Berufserfahrung
  - Erfahrung in EU-Förderprogrammen, insbesondere H2020, sind von Vorteil
  - Hervorragende Excel-Kenntnisse (sichere Beherrschung von Formeln)
  - Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office Programme und Web-Tools)
  - Muttersprache Deutsch und sehr gutes Englisch (Proficiency Level)
  - Interesse an Technologien, Innovationen und Business Development
  - Hohes Qualitätsbewusstsein und Freude an selbständigem, flexiblem Arbeiten
- Umfeld**
- Flexible Arbeitszeiten. Mitarbeit in jungem, engagiertem und motiviertem Team. Zusammenarbeit mit innovativen Unternehmen und Wissenschaftlern. Mitgestaltungsmöglichkeiten.
- Unterlagen**
- Für die offene Stelle können wir ausschliesslich Bewerbungen berücksichtigen, welche sämtliche Anforderungen erfüllen.
- Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung, einschliesslich Motivationsschreiben und CV an [company@accelopment.com](mailto:company@accelopment.com).
- Kontakt**
- Für Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Julia Götz, Tel 044 455 66 05, [jgoetz@accelopment.com](mailto:jgoetz@accelopment.com)