H2020-Projektleiter/in oder –Mitarbeiter/in (Vollzeit)

Für unsere diesen Sommer in Heidelberg gegründete deutsche Niederlassung suchen wir per sofort oder nach Absprache eine/n erfahrene/n Projektleiter/in oder –Mitarbeiter/in für unser vor kurzem bewilligtes H2020-Projekt ENVISION ("Intelligent plug-and-play digital tool for real-time surveillance of COVID-19 patients and smart decision-making in Intensive Care Units).

Unternehmen

Die accelopment Deutschland AG (accelDE) unterstützt Wissenschaftler und technologieorientierte Unternehmen hinsichtlich der Beteiligung an EU-Förderprogrammen für Forschung und Innovation, insbesondere dem Forschungsrahmenprogramm „Horizon 2020". Unsere Dienstleistungen reichen von der Fördermittelberatung über die Projektantragstellung bis hin zu Projektadministration und –kommunikation und der Verwertung von Projektergebnissen. Unsere Schweizer Firma ist derzeit an mehr als 20 H2020-Projekten als Partner beteiligt.

Ihre Aufgaben

- EU-Projektmanagement (z.B. Administration, Reporting und Finanzen)
- Koordination und Zusammenarbeit mit dem Projektkoordinator
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Projektmeetings
- Kooperation und Kommunikation mit allen ENVISION-Partnern

Unsere Anforderungen

- Unversitätsabschluss (mindestens Masterabschluss, vorzugsweise Promotion)
- Mehrere Jahre H2020-Projekterfahrung, insbesondere in Administration, Organisation, Reporting und Finanzen
- Sehr gute MS Office und andere IT-Anwenderkenntnisse
- Muttersprache Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Hohe Eigeninitiative und Zielorientierung
- Grosses Qualitätsbewusstsein und Engagement

Ihre Möglichkeiten

- Zusammenarbeit mit der Unversitätsklinik Frankfurt (Projektkoordinator) und mehr als 20 europäischen Partnern aus Wirtschaft und Wissenschaft
- Austausch und Koordination mit unserem Team in Zürich
- Gut gelegenes Büro in der Bahnstadt von Heidelberg
- Entwicklungsmöglichkeiten und Mitgestaltung der accelDE
- Flexible Arbeitszeiten und internationales Umfeld

Arbeitsbeginn

1.Dezember 2020 oder nach Absprache

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung, einschliesslich Motivationsschreiben und Lebenslauf, an heidelberg@accelopment.com. Bewerbungen, die diese Anforderungen nicht erfüllen, können von uns leider nicht beantwortet werden.

Kontakt

Jeanette Müller, Tel +41 44 455 66 00

accelopment Deutschland GmbH
Langer Anger 7-9
DE-69115 Heidelberg
heidelberg@accelopment.com
accelopment.com